| | |
|---|---|
| Lugar | *JARDIN ACEPTA EL CAMBIO* |
| Fecha | *Bogotá, miércoles 19 de agosto 2026* |
| Tema | *ASISTENTES:* Talento Humano y Familias<br>• *Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente* |
| Desarrollo | Siendo las 6:40 a. m., las profesionales en atención a la primera infancia Milena Delvasto, María Vergara y Marilyn Cárdenas dan la bienvenida al talento humano del Jardín Infantil e inician la socialización del tema "Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente" mediante una pieza informativa, resaltando las acciones básicas para una atención oportuna y responsable.<br><br>Posteriormente, el mismo tema es socializado de manera presencial con las familias durante el ingreso de los niños y las niñas al jardín, brindando información sobre el procedimiento institucional y la importancia de la comunicación y el cuidado conjunto.<br><br>**Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente**<br><br>**Objetivo:**<br>Establecer las acciones que debe seguir el talento humano del jardín ante la ocurrencia de un accidente, garantizando una respuesta oportuna, adecuada y organizada, orientada a brindar atención inicial, proteger al niño o niña afectado, informar a la familia y realizar el seguimiento necesario para favorecer su recuperación y bienestar integral.<br><br>**Procedimiento:** Ante la ocurrencia de un accidente que involucre a una niña, un niño, un integrante del talento humano, una familia, visitante o cualquier otra persona dentro de las instalaciones del Jardín Infantil, se deberá actuar de manera inmediata, organizada, tranquila y responsable, priorizando en todo momento la protección de la vida, la integridad física y el bienestar emocional de la persona afectada.<br>La respuesta deberá estar orientada a controlar la situación, evitar que se presenten nuevos riesgos, brindar la atención inicial de acuerdo con las capacidades y protocolos establecidos, solicitar apoyo cuando sea necesario y realizar la comunicación y el seguimiento correspondiente. Es importante evitar acciones improvisadas que puedan agravar la condición de la persona afectada y garantizar que el procedimiento sea conocido por el talento humano.<br><br>Ante cualquier accidente, se deberán seguir las siguientes acciones:<br><br>1. **Mantener la calma y asegurar el área**, identificando y controlando, en la medida de lo posible, la situación o elemento que generó el accidente para |

evitar que otras personas resulten afectadas.

2. **Verificar el estado de la persona accidentada,** realizando una valoración inicial y observando signos o manifestaciones que permitan determinar la gravedad de la situación.

3. **Brindar atención inicial**, de acuerdo con la naturaleza del accidente, los conocimientos y competencias del personal responsable y los protocolos establecidos por el Jardín, evitando realizar procedimientos para los cuales no se esté capacitado.

4. **Solicitar apoyo oportunamente** al personal responsable de la atención y, cuando la situación lo requiera, activar los servicios de atención en salud o emergencia correspondientes.

5. **Acompañar y brindar contención emocional** a la persona afectada, especialmente cuando se trate de una niña o un niño, utilizando un lenguaje tranquilo, afectuoso y acorde con su edad, evitando generar temor o angustia.

6. **Informar de manera oportuna a la familia o acudiente**, cuando el accidente involucre a una niña o un niño, comunicando de forma clara y objetiva lo sucedido, las condiciones observadas y las acciones realizadas.

7. **Registrar el accidente o incidente**, dejando constancia de la fecha, hora, lugar, situación presentada, persona afectada, acciones realizadas y demás información requerida por los formatos y procedimientos institucionales.

8. **Realizar seguimiento posterior,** verificando las recomendaciones recibidas y las condiciones de recuperación de la persona afectada, especialmente cuando se requiera atención médica o acompañamiento adicional.

9. **Analizar las causas del accidente,** identificando las condiciones físicas, ambientales, comportamentales o relacionadas con la supervisión que pudieron favorecer su ocurrencia.

10. **Implementar acciones correctivas y preventivas**, realizando las adecuaciones, ajustes o medidas necesarias para reducir la posibilidad de que el accidente vuelva a presentarse.

11. **Socializar las situaciones relevantes con el talento humano**, cuando corresponda, con el propósito de fortalecer los aprendizajes institucionales y mejorar continuamente las estrategias de prevención y respuesta.

Scanned with CamScanner

En la pieza informativa se encuentra la siguiente información:

# PROCEDIMIENTO PARA LA RESPUESTA ANTE LA OCURRENCIA DE UN ACCIDENTE



**OBJETIVO**

Establecer las acciones que debe seguir el talento humano del jardín ante la ocurrencia de un accidente, garantizando una respuesta oportuna, adecuada y organizada, orientada a brindar atención inicial, proteger al niño o niña afectado, informar a la familia y realizar el seguimiento necesario para favorecer su recuperación y bienestar integral.

**PROCEDIMIENTO**

Ante la ocurrencia de un accidente que involucre a una niña, un niño, un integrante del talento humano, una familia, visitante o cualquier otra persona dentro de las instalaciones del Jardín Infantil, se deberá actuar de manera inmediata, organizada, tranquila y responsable, priorizando en todo momento la protección de la vida, la integridad física y el bienestar emocional de la persona afectada.

La respuesta deberá estar orientada a controlar la situación, evitar que se presenten nuevos riesgos, brindar la atención inicial de acuerdo con las capacidades y protocolos establecidos, solicitar apoyo cuando sea necesario y realizar la comunicación y el seguimiento correspondiente. Es importante evitar acciones improvisadas que puedan agravar la condición de la persona afectada y garantizar que el procedimiento sea conocido por el talento humano.

**RECUERDA:**

La prioridad siempre es proteger la vida, la integridad física y el bienestar emocional de la persona afectada.

Evita acciones improvisadas que puedan agravar la condición de la persona afectada.

## ANTE CUALQUIER ACCIDENTE, SE DEBERÁN SEGUIR LAS SIGUIENTES ACCIONES:

**1 MANTENER LA CALMA Y ASEGURAR EL ÁREA**

Identificando y controlando, en la medida de lo posible, la situación o elemento que generó el accidente para evitar que otras personas resulten afectadas.



**2 VERIFICAR EL ESTADO DE LA PERSONA ACCIDENTADA**

Realizando una valoración inicial y observando signos o manifestaciones que permitan determinar la gravedad de la situación.



**3 BRINDAR ATENCIÓN INICIAL**

De acuerdo con la naturaleza del accidente, los conocimientos y competencias del personal responsable y los protocolos establecidos por el Jardín, evitando realizar procedimientos para los cuales no se esté capacitado.



**4 SOLICITAR APOYO OPORTUNAMENTE**

Al personal responsable de la atención y, cuando la situación lo requiera, activar los servicios de atención en salud o emergencia correspondientes.



**5 ACOMPAÑAR Y BRINDAR CONTENCIÓN EMOCIONAL**

A la persona afectada, especialmente cuando se trate de una niña o un niño, utilizando un lenguaje tranquilo, afectuoso y acorde con su edad, evitando generar temor o angustia.



**6 INFORMAR DE MANERA OPORTUNA A LA FAMILIA O ACUDIENTE**

Cuando el accidente involucre a una niña o un niño, comunicando de forma clara y objetiva lo sucedido, las condiciones observadas y las acciones realizadas.



**7 REGISTRAR EL ACCIDENTE O INCIDENTE**

Dejando constancia de la fecha, hora, lugar, situación presentada, persona afectada, acciones realizadas y demás información requerida por los formatos y procedimientos institucionales.




**8 REALIZAR SEGUIMIENTO POSTERIOR**

Verificando las recomendaciones recibidas y las condiciones de recuperación de la persona afectada, especialmente cuando se requiera atención médica o acompañamiento adicional.

**9 ANALIZAR LAS CAUSAS DEL ACCIDENTE**

Identificando las condiciones físicas, ambientales, comportamentales o relacionadas con la supervisión que pudieron favorecer su ocurrencia.

**10 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS**

Realizando las adecuaciones, ajustes o medidas necesarias para reducir la posibilidad de que el accidente vuelva a presentarse.

**11 SOCIALIZAR LAS SITUACIONES RELEVANTES CON EL TALENTO HUMANO**

Cuando corresponda, con el propósito de fortalecer los aprendizajes institucionales y mejorar continuamente las estrategias de prevención y respuesta.



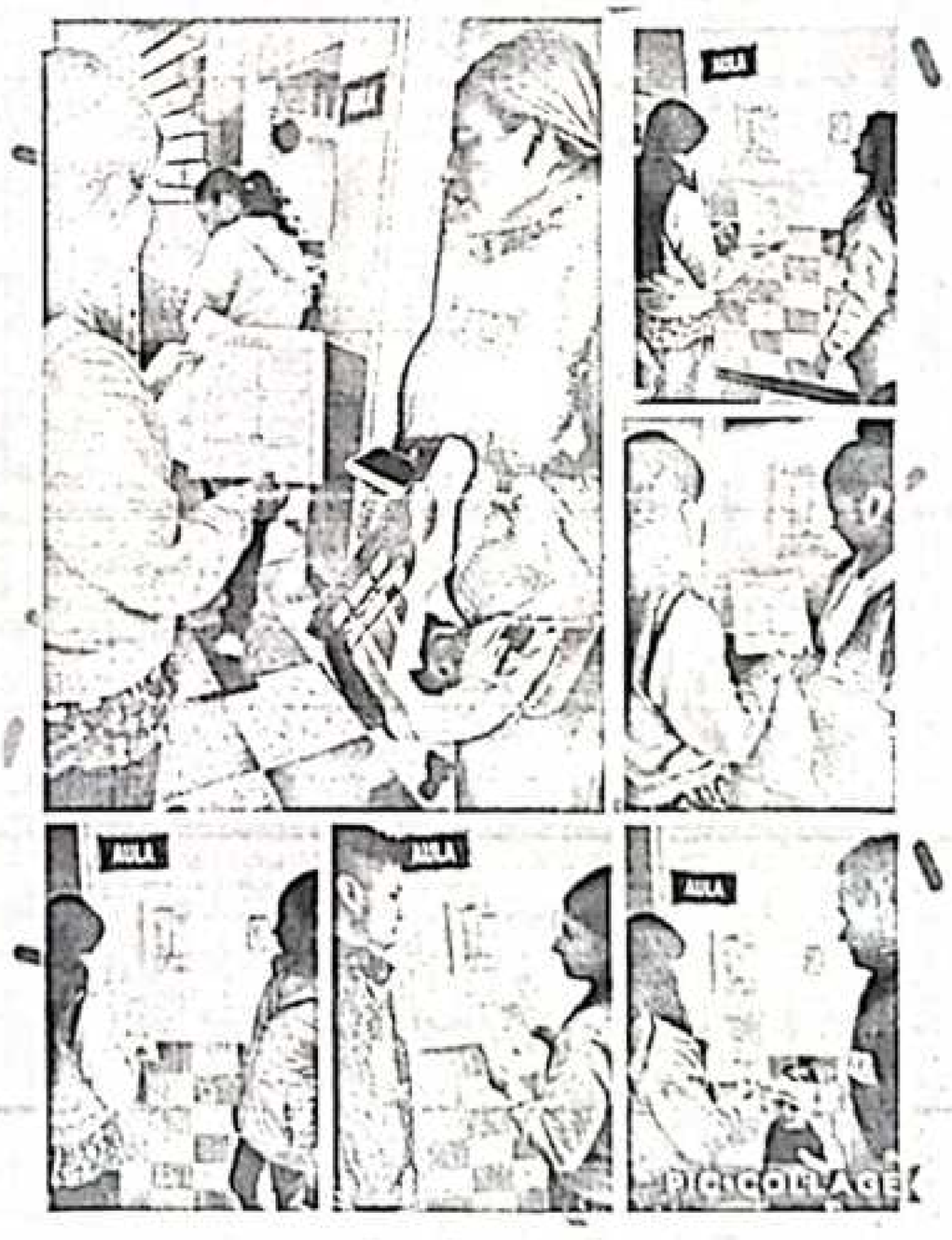
**LA PREVENCIÓN ES TAREA DE TODOS, ¡CUIDAMOS HOY PARA PROTEGER SIEMPRE!**



**EVIDENCIA**

Socialización al talento humano y a las familias



| | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Asistentes | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | Actividad | Responsable | Fecha límite |
|---|---|---|---|
| Compromisos | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| Próxima reunión | |
| Elaboró | Profesionales en atención en primera infancia, Milena Delvasto, Maria Vergara y Marilyn Cárdenas |

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Codigo: FOR-GD-033

Version: 2

Fecha: Memo 20243018563 - 13/07/2024

Pagina: 1 de 1

1. Tema: Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente. 2. Lugar o Localidad o Sede: 3. Fecha y hora: 19 Agosto 2026.

4. Nombre responsable: Milena Salvador, Maria Vergara y Marilyn C. 5. Dependencia responsable: Dora Rodriguez

| 6. Item | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Dora Bohorquez | CC | 54269315 | ACEPTA | Profesional atencion PI | Contratista | doperoreIS@gmail.com | 3057141227 | |
| 2 | DAYANNA GAMBA | CC | 1012461654 | JI Acepta | Profesional atencion PI | Contratista | dayanna.gamba.14@gmail.com | 3138022160 | |
| 3 | Luz mireya Acevedo | CC | 52.465.162 | J.I Acepta | Auxiliar en atencion | contratista | luz.le@hotmail.com | 3124738648 | |
| 4 | Marilyn Cardenas | CC | 1000779372 | JI Acepta | profesional de atencion PI | Contratista | Marcadonamarilyn@hotmail.com | 3228190327 | |
| 5 | Leidy Duarte Gamba | CC | 53044259 | JI Acepta | Profesional atencion PI | contratista | [illegible] | 3006866064 | |
| 6 | Jenny Blanco B | CC | 52730773 | JI Acepta | Profesional atencion PI | Contratista | [illegible] | 3138656460 | |
| 7 | Monica Sanchez A | CC | 52038009 | JI Acepta | Profesional en atencion PI | Contratista | [illegible] | 3112236317 | |
| 8 | Lina Patricia Vargas | CC | 52469783 | JI Acepta | Auxiliar en atencion PI | Contratista | [illegible] | 3507172182 | |
| 9 | Estefania Rodriguez | CC | 1033543466 | JI Acepta | Auxiliar en atencion PI | Contratista | [illegible] | 3143047964 | |
| 10 | Maria Vegara Mora | CC | 52150648O | J Acepta | Profesional de atencion PI | Contratista | [illegible] | 3222481453 | |
| 11 | Milena Salcedo Rojas | CC | 52932495 | J. Acepta | Profesional atencion PI | contratista | [illegible] | 3169923449 | |
| 12 | Marcela Garzon Gonzalez | CC | 1072191492 | J. Acepta | profesional atencion PI | Contratista | [illegible] | 3006235099 | Marcela G |
| 13 | BELKIS YADIRA UREÑA N | CC | 52753536 | J. ACEPTA | PROFESIONAL ATENCION APS | CONTRATISTA | [illegible] | 3143645721 | |
| 14 | Luz Foray Molato | CC | 33818759 | J Acepta | Servicios generales | Contratista | [illegible] | 3135615675 | |
| 15 | Lisa Fernanda Varela | CC | 1074657493 | J Acepta | Servicios Generales | contratista | [illegible] | 3025716258 | |
| 16 | Edgar Varela A | CC | 79648446 | J Acepta | servicios generales | contratista | [illegible] | 3144008432 | |
| 17 | Isabel Velandia P | CC | 51988.636 | J Acepta | M. Alimentos | Contratista | [illegible] | 3125769750 | |
| 18 | Nelly Chia Ayg | CC | 52026554 | JI Acepta | M. Alimentos | Contratista | | 3103053348 | |
| 19 | Esperanza Velandia P. | CC | 51704693 | JI Acepta | M. Alimentos | Contratista | [illegible] | 3175127765 | |
| 20 | JOSE FRANCO | CC | 7332324 | J Acepta | GUARDA | contratista | | 314 8271208 | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Conozco que tengo derecho a consultar, actualizar o suprimir mis datos personales, que son aquellos que versan sobre información personal y cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan en el presente acto registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para conocer los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada en pausas activas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR.PSS.795
Versión: 1
Fecha: Martes (20/05/2021 hasta - 26/11/2024)


| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia | Jardín Acepta el cambio | 2. Lugar / Localidad | Bosa |
| 3. Tema / Actividad | Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente. | 4. Fecha: DD/MM/AAAA | 19/03/2026 |
| | | 5. Hora | 6:40 am a 8:00 am |

| No. | 6. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X) | | | 8. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA) | | 10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA) | | 11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE | 12. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cuidador | Referente familiar | No aplica | 8.1 TIPO | 8.2 NÚMERO | 10.1 NOMBRES Y APELLIDOS | 10.2 PARENTESCO O VÍNCULO | | |
| 1 | X | | | CC | 1049894734 | YESICA VANEGAS CRISTO | MAMÁ | Yesica Vanegas | |
| 2 | X | | | CC | 1023931266 | PEDRO BAQUERO RODRIGUEZ | PAPÁ | Pedro Baquero | |
| 3 | X | | | CC | 1005410832 | AURA MARÍA MANJARRES GALVAN | MAMÁ | Aura Manjarres | |
| 4 | X | | | CC | 1015996247 | ANDRI YICET MORENO PARADA | MAMÁ | Andri Moreno | |
| 5 | X | | | CC | 1000120163 | WENDY JOHANNA MONTES BENJUMEA | MAMÁ | Wendy Montes | |
| 6 | X | | | CC | 1012446898 | PAOLA ANDREA MORALES RIVERA | MAMÁ | Paola Morales | |
| 7 | X | | | CC | 1032491791 | EVELYN DAYANA VIOSUS NOVA | MAMÁ | Evelyn Viosus | |
| 8 | X | | | CC | 1066094524 | YARLEIDY RÁNGEL PERALES | MAMÁ | Yarleidy Rangel | |
| 9 | X | | | CC | 1024514954 | LUZ ANDREA CONTRERAS BERNAL | MAMÁ | Andrea Contreras | |
| 10 | X | | | CC | 1012119786 | HELEN VALENTINA VARGAS SANTOS | MAMÁ | Helen Vargas | |
| 11 | X | | | CC | 1012419528 | JUAN SEBASTIAN ORTEGÓN RAMOS | PAPÁ | Juan Ortegón | |
| 12 | X | | | CC | 1012419528 | JUAN SEBASTIAN ORTEGÓN RAMOS | PAPÁ | Juan Ortegón | |
| 13 | X | | | CC | 1007842734 | TANIA LUZ VIDES GARCÍA | MAMÁ | Tania Vides | |
| 14 | X | | | CC | 1067908191 | ETHEL MARÍA PASTRANA MEJÍA | MAMÁ | Ethel Pastrana | |
| 15 | X | | | CC | 1000004144 | INGRID VIVIANA JAJOY TANDIOY | MAMÁ | Ingrid Jajoy | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

13. Nombre del responsable: _____

14. Cargo o rol del responsable: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o de los menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en la Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/docs/2022/politicas_publicas/20211115_Se_3_02_06_Anexo1Pol_proteccion_datos_personales.pdf
Conozco que tengo derecho a ejercitar y he sido dejado asentado a mis (mi menor de edad que representa), que son aquellos que afectan a terceros y hace uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar mis datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención o la plataforma.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-196
Versión: 1
Fecha: Marzo 2020 (Vigente desde: JUN/2020)
Página: 2 de 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia: | Jardín Infantil Aceptar el cambio | 2. Lugar / Localidad: | Bosa. |
| 3. Tema / Actividad: | Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente. | 4. Fecha: | 19/08/2026 |
| | | 5. Hora: | |

| No. | 6. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X) | | | 9. DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA) | | 10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA) | | 11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE | 12. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cuidador | Referente a. | No aplica | 9.1 TIPO | 9.2 NUMERO | 10.1 NOMBRES Y APELLIDOS | 10.2 PARENTESCO O VINCULO | | |
| 1 | X | | | CC | 1012369036 | LEIDY PAOLA ROJAS ARIAS | MAMA | Leidy Paola Rojas | |
| 2 | X | | | CC | 1012374987 | CINDY YURLEY GONZALEZ ROJAS | MAMA | Cindy Gonzalez | |
| 3 | X | | | CC | 1065871263 | YEISON DE JESUS CARAMRGO CARRUYO | PAPA | Yeison Camargo | |
| 4 | X | | | CC | 1012361868 | ERIKA DEL ROCIO CASTANEDA SIERRA | MAMA | Erika Castañeda | |
| 5 | X | | | CC | 1007920828 | MANUELA ANDREA CRUZBUENA HERNANDEZ | MAMA | Manuela Cruzbuena | |
| 6 | X | | | CC | 1000123131 | KAREN DANIELA PALACIOS MORALES | MAMA | Karen Palacios | |
| 7 | X | | | CC | 1012443331 | MICHELL LORENA MUNOZ CANTOR | MAMA | Michell Muñz | |
| 8 | X | | | CC | 1022403149 | CLAUDIA PATRICIA CRUZ GUANA | MAMA | Claudia P Cruz | |
| 9 | X | | | CC | 1033366579 | GLENI LUZ CORDERO PENA | MAMA | Gleni Cadena Perez | |
| 10 | X | | | PPT | 1141295 | NEIGLIS NATHALY RIVAS RUIZ | MAMA | Neiglis Rivas | |
| 11 | X | | | CC | 1012423874 | MONICA DEL PILAR CASTILLO ORTIZ | MAMA | Monica Castillo. | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

13. Nombre del responsable: _____

14. Cargo o rol del responsable: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades relacionadas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en: https://www.integracionsocial.gov.co/index.php/politicas-publicas/2023-111 (8 de 10 de diciembre) protección datos personales 2023
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos personales o los del menor de edad que represento, que son sensibles que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo voluntariamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar mis datos personales que se recolectaron mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o de mediadores.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL

Código: FOR-PSS-196
Versión: 1
Fecha: Mes: (2025-07-04 - 2611-2025)
Página: 2 de 2

1. Servicio, modalidad, estrategia o transferencia: Jardín Caforanciado Arepita Combo
2. Lugar / Localidad: Bosa
3. Tema / Actividad: Procedimiento para la Respuesta
4. Fecha: 19 de Agosto 2026
5. Hora: 6:40am-8:00am

| No. | 6. ACOMPAÑANTE (MARQUE CON UNA X) | | | 8. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA) | | 10. DATOS DEL CUIDADOR O REFERENTE FAMILIAR (SI APLICA) | | 11. FIRMA PERSONA PARTICIPANTE O ACOMPAÑANTE | 12. OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cuidador | Padre/ madre | No aplica | 8.1 TIPO | 8.2 NUMERO | 10.1 NOMBRES Y APELLIDOS | 10.2 PARENTESCO O VINCULO | | |
| 1 | | | | CC | 1015035807 | YARIN DANIELA PEÑALOZA VALDERRAMA | MAMÁ | · Yarin Daniela Peñaloza | |
| 2 | | | | CC | 82099943 | SILVIO MANUEL ARRIETA RODRIGUEZ | PAPÁ | · Silvio Manuel A. R. | |
| 3 | | | | CC | 601596 | CRISBEL DAILE PEÑA PEÑA | MAMÁ | SUSCRITO A | |
| 4 | | | | CC | 1123115813 | LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ PADILLA | MAMÁ | | |
| 5 | | | | CC | 1012398710 | YULI MARCELA FIGUEROA FAGUA | MAMÁ | · Yuli Marcela Figueroa | |
| 6 | | | | CC | 28214015 | YOLANDA GIRON CALA | ACUDIENTE | · Yolanda Girón Cala | |
| 7 | | | | CC | 1012399783 | CAROLINA GARCIA ESTERLING | MAMÁ | Carolina Garcia. | |
| 8 | | | | PPT | 27034708 | SAMUEL ADOLFO GOMEZ GUERRA | PAPÁ | · | |
| 9 | | | | CC | 1090502760 | ZULAY ESMITH GOMEZ GUTIERREZ | MAMÁ | · Zulay Esmith Gomez | |
| 10 | | | | CC | 1012460529 | MICHELL ALEJANDRA LOZANO FABRA | MAMÁ | Michell Lozano. | |
| 11 | | | | CC | 1024556797 | KAROL JANSIN VERANO CRUZ | MAMÁ | Karol Verano | |
| 12 | | | | CC | 1018021689 | MADELEINE GUACHETA REYES | MAMÁ | Madeleine Guacheta Reyes | |
| 13 | | | | CC | 1012344926 | EDILMA CANTILLO LEON | MAMÁ | Edilma Cantillo León | |
| 14 | | | | CC | 1085181459 | YUSMARI YHOANA MARTINEZ FLOREZ | MAMÁ | Yusmari Martinez F | |
| 15 | | | | PPT | 2975303 | YANELLY JOSEFINA DURAN CASTRO | MAMÁ | Yanelly Josefina D. | |
| 16 | | | | CC | 1012428151 | YEIMY PAOLA CANTOR DIAZ | MAMÁ | Yeimy Paola Cantor | |
| 17 | | | | CC | 1051241131 | DIANA KATHERINE RODRIGUEZ ESPINOZA | MAMÁ | · Diana Katherine R. | |
| 18 | | | | CC | 1000126708 | CRISS RODRIGUEZ LAMBA | MAMÁ | Criss Rodriguez | |
| 19 | | | | CC | 564507 | REINALIN MARIA FERRER NAVA | MAMÁ | · Reinalin Ferrer | |
| 20 | | | | CC | 1012390159 | ANGELICA PAOLA DUARTE HUERTAS | MAMÁ | · Angelica Duarte | |

13. Nombre del responsable: _____

14. Cargo o rol del responsable: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los de menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en [illegible]
Conozco que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles y los de menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Fui o fuimos informado/a/s/es a la Secretaría Distrital de Integración Social para hacer uso de datos personales que se recolectan mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o a cualquiera.